

INDIVIDUELE DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST (IDO)

Bekrachtigd 12 maart 2018 – versie 6

Toegevoegd dd. 13/06/2018: pt. 10.1. Facturatie – Algemene voorwaarden – derde bullet;
Gewijzigd dd. 13/06/2018: pt. 14. Bevoegdheidsclausule;
Toegevoegd dd. 20/06/2018: pt. 3. Duur: aanvinkje bij logeren en bijlage 9 – addendum logeren;
Gewijzigd dd. 13/08/2018: pt. 10.3. Indexatie: formulering aanvangsindex.
Gewijzigd dd. 18/02/2019: p. 8, 11: geïndexeerde prijzen / toelichting bij indexatie (10.3)

Inhoudstafel

1. [Partijen bij deze IDO](#)
2. [Aard van de IDO](#)
3. [Duur van de IDO](#)
4. [Zorg en ondersteuning](#)
5. [Financiële regeling zorg ondersteuning](#)
6. [Wijziging in de IDO](#)
7. [Proefperiode](#)
8. [Opzegging van de IDO](#)
9. [Woon- en leefkosten](#)
10. [Facturatie](#)
11. [Verzekeringen](#)
12. [Duurzame persoonlijke goederen](#)
13. [Collectieve rechten en plichten van de partijen](#)
14. [Bevoegdheidsclausule](#)
15. [Enige overeenkomst](#)

Bijlagen die integraal deel uitmaken van deze overeenkomst

1. [Bijlage 1: collectieve rechten en plichten](#)
2. Bijlage 2: individueel ondersteuningsplan
3. [Bijlage 3: kostprijberekening woon- en leefkosten](#)
4. [Bijlage 4: lijst duurzame goederen](#)
5. [Bijlage 5: woonovereenkomst](#)
6. [Bijlage 6: bijzondere volmacht medicatie](#)
7. [Bijlage 7: toestemming opvragen persoonlijke gegevens](#)
8. [Bijlage 8. akkoordverklaringen en toestemmingen](#)
9. [Bijlage 9 – facultatief: addendum bij logeren](#)

1. Partijen van de individuele dienstverleningsovereenkomst (IDO)



Tussen ondergetekenden:

a. Enerzijds

▪ De budgethouder

De heer/ mevrouw
geboren te (plaats) op (datum)
met rijksregisternummer
wonende te (domicilieadres)
met als VAPH dossiernummer

De budgethouder wordt in functie van zijn mogelijkheden maximaal betrokken bij de uitoefening van zijn rechten.

▪ Wettelijke vertegenwoordiging en vertrouwenspersoon

Indien er een beschermingsstatus is ingesteld, wordt de uitoefening van de rechten en het naleven van de plichten voortvloeiend uit deze individuele dienstverleningsovereenkomst, overeenkomstig de beschikking van de rechter, uitgeoefend door de budgethouder, de bewindvoerder of beiden.

Aard van de vertegenwoordiging (aankruisen wat van toepassing is):

- De heer/ mevrouw (naam)
met domicilie te (adres)
is aangesteld als **bewindvoerder over de goederen**.
- De heer/ mevrouw (naam)
met domicilie te (adres)
is aangesteld als **bewindvoerder over de persoon**.
- De heer/ mevrouw (naam)
met domicilie te (adres)
is aangesteld als **bewindvoerder over de persoon en de goederen**.
- De heer/ mevrouw (naam)
met domicilie te (adres)
is aangesteld als **voogd** in het kader van de **verlengde minderjarigheid** van de budgethouder.
- belangrijke betrokken derde (vertrouwenspersoon) (naam)
(contactgegevens)
hierna eveneens 'budgethouder' genoemd,

b. Anderzijds

▪ De vergunde zorgaanbieder

Ortho-agogisch Centrum De Beweging, gevestigd in de Brielstraat 46 te 9860 Gijzenzele, dat behoort tot de vzw Provinciaal der Broeders van Liefde, met maatschappelijke zetel in de Stropstraat 119 te 9000 Gent, ingeschreven onder het ondernemingsnummer 0406.633.304, hier vertegenwoordigd door mevrouw Christa Heyse, in haar hoedanigheid van algemeen directeur van het Ortho-agogisch Centrum De Beweging;
hierna het OC De Beweging genoemd,

wordt overeengekomen wat volgt.

2. Aard van de individuele dienstverleningsovereenkomst



Deze individuele dienstverleningsovereenkomst wordt in de tekst verder afgekort tot IDO.

Deze IDO betreft (aankruisen wat van toepassing is):

- Zorg en ondersteuning in het kader van een persoonsvolgend budget
- Woonkosten (*)
- Leefkosten (zie verder 9.1.3.)

(*) De woonovereenkomst is een element van de IDO waardoor woonkosten kunnen worden aangerekend. Het betreft hier geen huurovereenkomst en valt als dusdanig niet onder toepassing van de huurwetgeving. De woonkosten zijn een vergoeding voor het gebruik van de woonruimte die ter beschikking wordt gesteld door het OC De Beweging in het kader van de dienstverlening. Wanneer de individuele dienstverleningsovereenkomst eindigt, om welke reden dan ook, stopt op hetzelfde moment automatisch ook de woonovereenkomst.

3. Duur van de individuele dienstverleningsovereenkomst



De uitvoering van het ondersteuningsplan Persoonsvolgend Budget en de door de budgethouder gevraagde ondersteuning (zie 4.6. ondersteuningsplan) start op:

(dag, maand, jaar) ...

en (vink aan wat past)

- loopt tot en met (dag, maand, jaar) ...
- geldt voor onbepaalde duur.
- geldt voor onbepaalde duur én dit uitsluitend binnen vastgestelde periodes zoals deze bij aanvang van elke periode als addendum bij dit IDO worden toegevoegd (bij logeren)

Registratie

- Bij voucher
Het OC De Beweging verbindt er zich toe de IDO te registreren bij het VAPH binnen de 5 werkdagen volgende op de datum van ondertekening indien de zorg en ondersteuning wordt betaald met een voucher.
- Bij cash
De budgethouder registreert de IDO indien de zorg en ondersteuning met cashbudget wordt ingekocht.

Opschortende voorwaarde:

Deze IDO wordt gesloten onder opschortende voorwaarde (*) van goedkeuring ervan door het VAPH.

4. Zorg en ondersteuning



4.1. Locaties

De gevraagde ondersteuning kan geboden worden op de volgende locaties:

- Tehuis: Brielstraat 46 - 9860 Gijzenzele
- Dagcentrum: Sint-Annastraat 9 - 9820 Bottelare
- ...

(*) De IDO treedt pas in werking indien het VAPH goedkeuring heeft gegeven.

4.2. Collectieve functies locatie Tehuis Gijzenzele

Ondersteunings-functie	Frequentie Vul in wat past	Gemiddelde/ jaarbasis Bij kortverblijf: data	Vork-frequentie max dagen/jaar Aantal weken x frequentie	Startdatum
Dag- Ondersteuning	1-2-3-4-5-6-7 dagen/week			
Woon- ondersteuning	1-2-3-4-5-6-7 nachten/week			

Intensiteit ondersteuning	Dagelijkse ondersteuning	Psychosociale ondersteuning	Dag- ondersteuning	Medische/ paramedische ondersteuning	Permanentie
Basis					
Uitbreiding					
Intensief					

De combinaties van gewenste ondersteuningsfunctie(s) met de gewenste intensiteit resulteren in een bepaald ondersteuningspakket.

4.3. Collectieve functies locatie Dagcentrum Bottelare

Ondersteunings-functie	Frequentie (week)	Gemiddelde/ jaarbasis	Vork-frequentie max dagen/jaar Aantal weken x frequentie	Start- datum
Dag- Ondersteuning dagdelen/week			

Intensiteit ondersteuning B/P waarden (vink aan)
<input type="checkbox"/> B2 (of minder) + B3 P4
<input type="checkbox"/> B3 P5; B3 P6; B3 B7
<input type="checkbox"/> B4 P4
<input type="checkbox"/> B4 P5
<input type="checkbox"/> B5 P4; B6 P4
<input type="checkbox"/> B5 P5; B4 P6; B4 P7
<input type="checkbox"/> B6 P5; B5 P6; B5 P7
<input type="checkbox"/> B6 P6; B6 P7

4.4. Ondersteuning in detail

WEEK 1 Dagen	Functies	Aanwezigheid			Plaats ondersteuning	Opmerkingen ivm frequentie
		Voor	Na	Avond		
Maandag	Dagondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Woonondersteuning (nacht ma op di)	<input type="checkbox"/>				
Dinsdag	Dagondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Woonondersteuning (nacht di op woe)	<input type="checkbox"/>				
Woensdag	Dagondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Woonondersteuning (nacht woe op do)	<input type="checkbox"/>				
Donderdag	Dagondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Woonondersteuning (nacht do op vrij)	<input type="checkbox"/>				
Vrijdag	Dagondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Woonondersteuning (nacht vrij op zat)	<input type="checkbox"/>				
Zaterdag	Dagondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Woonondersteuning (nacht zat op zon)	<input type="checkbox"/>				
Zondag	Dagondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Woonondersteuning (nacht zon op ma)	<input type="checkbox"/>				

WEEK 2 Dagen	Functies	Aanwezigheid			Plaats ondersteuning	Opmerkingen ivm frequentie
		Voor	Na	Avond		
Maandag	Dagondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Woonondersteuning (nacht ma op di)	<input type="checkbox"/>				
Dinsdag	Dagondersteuning	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Woonondersteuning (nacht di op woe)	<input type="checkbox"/>				

Woensdag	Dagondersteuning	Voor	Na	Avond		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Woonondersteuning (nacht woe op do)	<input type="checkbox"/>				
Donderdag	Dagondersteuning	Voor	Na	Avond		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Woonondersteuning (nacht do op vrij)	<input type="checkbox"/>				
Vrijdag	Dagondersteuning	Voor	Na	Avond		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Woonondersteuning (nacht vrij op zat)	<input type="checkbox"/>				
Zaterdag	Dagondersteuning	Voor	Na	Avond		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Woonondersteuning (nacht zat op zon)	<input type="checkbox"/>				
Zondag	Dagondersteuning	Voor	Na	Avond		
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Woonondersteuning (nacht zon op ma)	<input type="checkbox"/>				

Overeenkomstig artikel 29/1 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 2016 kan de budgethouder in de periode van 01/01/2017 t.e.m. 31/12/2019 aanspraak maken op 7 op 7 dagen dag- en woonondersteuning bij het OC De Beweging als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1° het aantal dagen woonondersteuning bij het OC De Beweging bedraagt minstens 4,25 dagen per week;
- 2° de budgethouder dient conform artikel 24 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 24 juni 2016 een aanvraag tot herziening van het toegekend aantal zorggebonden middelen in;
- 3° het OC De Beweging engageert zich ertoe de gevraagde uitbreiding toe te staan aan de budgethouder.

4.5. Individuele ondersteuningsfuncties [\(zie ook bijlage 1. Collectieve Rechten en Plichten\)](#)

Functies	Ambulant/frequentie/week		Mobiel/frequentie/week	
Individuele psychosociale begeleiding	<input type="checkbox"/>	Frequentie Duurtijd Aantal/week Locatie: campus	<input type="checkbox"/>	Frequentie Duurtijd Aantal/week Locatie
Totaal aantal begeleidingen per jaar				

Aankruisen wat van toepassing is

Een detail van de gevraagde individuele ondersteuningsfuncties door de budgethouder wordt opgenomen in bijlage 3 – kostprijsberekening.

4.6. Ondersteuningsplan (agogische IDO)

- Bovenvermelde zorg en ondersteuning wordt inhoudelijk uitgewerkt in het individuele ondersteuningsplan, verder IOP genoemd. Dit plan wordt ondertekend en als bijlage 2 toegevoegd aan deze IDO.
- Binnen de zes maand wordt een eerste evaluatie voorzien. Het IOP wordt tweejaarlijks geëvalueerd of jaarlijks bij het afsluiten van een IDO met een duur korter dan drie jaar.
- Dit gebeurt via een systematisch overleg van de verschillende partijen bij de dienstverlening onder leiding van de verantwoordelijke ortho-agoog. In dit overleg staat de budgethouder centraal. Tijdens het formeel uitwisselingsgesprek zijn de betrokken budgethouder en/of zijn wettelijk vertegenwoordiger aanwezig waarbij er wordt gestreefd naar een maximale inbreng van deze laatst vernoemden. De budgethouder kan zich tijdens dit overleg ook laten bijstaan door een belangrijk betrokken derde.
- Naast deze gesprekken staan onze medewerkers permanent open voor bijkomende formele en informele contacten met de budgethouder en zijn persoonlijk netwerk.
- Wijzigingen aan het IOP gebeuren in wederzijds overleg waarop alle betrokken partijen op uitgenodigd worden.

5. Financiële regeling zorg en ondersteuning



- Op basis van bovenstaande ondersteuning wordt het bedrag vastgelegd op:
 - voucher getal punten / jaar of duur zorgondersteuning (*)
 - cash bedrag euro / jaar of duur zorgondersteuning (*)
- (*) schrappen wat niet past
- Het budget wordt bepaald op basis van de ondersteuningsfuncties (zie hfdst. 4).
 - Er wordt maandelijks een overzicht geleverd van de geboden ondersteuning.

Bijkomende clause voor huidige cliënten (in opname voor 1/01/2017)

- In het kader van de transitie naar PVF is aan de huidige budgethouders die reeds zorg en ondersteuning genieten bij de het OC De Beweging een budget toegekend waarmee de huidige geboden zorg en ondersteuning wordt gecontinueerd.
- Wanneer dit budget wordt verhoogd in het kader van een inschaling door het MDT (Multidisciplinair Team) als correctie op deze eerste budgettoekenning, komen partijen overeen dat deze bijkomende middelen in eerste instantie zullen worden aangewend voor de correcte financiering van de geboden zorg en ondersteuning.

6. Wijziging in de individuele dienstverleningsovereenkomst



- De IDO zal worden aangepast als één van beide partijen (een) bepaling(en) in het IOP wil opnemen, die resulteren in veranderingen van de ondersteuningsfuncties, de duur, de frequentie, of een aanpassing vraagt van de IDO n.a.v. gewijzigde omstandigheden.
- In geval van wijziging wordt een overleg tussen beide partijen georganiseerd. Bij akkoord worden de afspraken vastgelegd in het IOP, met een wijziging van de IDO tot gevolg.
- Partijen zullen hierbij tevens in onderling akkoord de begindatum van deze gewijzigde IDO vastleggen.

- Indien beide partijen niet akkoord geraken over ofwel het behoud van de bestaande IDO ofwel een aanpassing ervan, dan betekent dit dat de IDO wordt beëindigd door de meest gereede partij (*) met inachtnaam van de geldende opzegtermijnen.
- In het kader van de transitie naar persoonsvolgende financiering, kan het exact aantal punten of bedrag van het persoonsvolgend budget nog door het VAPH worden aangepast. Als dat het geval is, dan zal deze IDO in onderling overleg worden aangepast.

(*) meest gereede partij: de partij die het meeste belang heeft bij de voortgang van de procedure

7. Proefperiode

(enkel van toepassing voor nieuwe cliënten vanaf 1/01/2017 of bij wijziging IDO)



- De IDO heeft een proefperiode van 6 maanden waarna deze kan worden stopgezet door beide partijen. De opzegtermijn bedraagt 1 maand.
- Bij éézijdige verbreking zonder gegronde redenen in hoofde van de budgethouder bedraagt de verbrekingsvergoeding, hetzij in onderling overleg anders overeengekomen, de prijs van de overeengekomen ondersteuning gedurende de opzegtermijn, zijnde de vergoeding voor één maand zorg en ondersteuning.

8. Opzegging van de individuele dienstverleningsovereenkomst



- Het opzeggen van de IDO dient schriftelijk te worden gericht aan de andere partij van deze overeenkomst. Zegt de budgethouder de IDO op, richt hij zich op papier aan de agogisch directeur. De opzegtermijn (buiten de proefperiode) bedraagt drie maanden, tenzij anders overeengekomen.
- Als één van de partijen de vastgestelde of overeengekomen opzeggingstermijn niet respecteert, betaalt die aan de andere partij een verbrekingsvergoeding. Deze vergoeding is het equivalent van de vergoeding die verschuldigd zou zijn voor een periode van drie maanden tenzij in onderling overleg anders wordt overeengekomen.

9. Woon- en leefkosten



9.1. Financiering via financiële bijdrage

enkel van toepassing voor bestaande cliënten met ondersteuning bij het OC voor 31/12/2016

9.1.1. Toepassing van de overgangsregeling met betrekking tot de persoonlijke bijdrage

- In toepassing van de regelgeving wordt tussen 01/01/2017 en 31/12/2020 een overgangsregeling voorzien waarin voor de dienstverlening de wettelijke bijdrage blijft gelden, waarbij de budgethouder beschikt over een gereserveerd persoonlijk inkomen en een socioculturele toelage. Uiterlijk op 01/01/2021 wordt deze regeling omgezet naar woon- en leefkosten.
- De persoonlijke financiële bijdrage per dag wordt door de overheid bepaald en bedraagt op het moment van afsluiten van deze overeenkomst maximaal € 35,39 ongeacht welke ondersteuningsfuncties de cliënt combineert.
- Het gereserveerd persoonlijk inkomen (GPI) bedraagt maximum € 379,29.

- De budgethouder heeft recht op een socioculturele toelage, zie onderstaande tabel:

Laatste Spilindex van januari	Aard van de handicap	Basisbedrag per dag	Bedrag/dag (= basisbedrag x index)	Geïndexeerd bedrag voor		
				28 dagen	30 dagen	31 dagen
120,88 (01/2017)	motorisch en/of zintuiglijk	€ 1,9061	€ 2,3041	€ 64,51	€ 69,12	€ 71,43
	licht of matig mentaal	€ 1,239	€ 1,4977	€ 41,94	€ 44,93	€ 46,43

- Het OC De Beweging verbindt er zich toe om deze socioculturele toelage aan de budgethouder te bezorgen door deze in mindering te brengen op de maandelijkse facturatie.
- Bij toepassing van bovenstaande bijdrageregeling verklaart de budgethouder onderstaande inkomsten te ontvangen.
 - Persoonlijke inkomsten van de bewoner per datum van
 - Loon € / maand
 - Inkomensvervangende tegemoetkoming € / maand
 - Integratietegemoetkoming € / maand
 - Pensioen € / maand
 - Leefloon € / maand
 - Kinderbijslag € / maand
 - Andere € / maand
 - Vervangingsinkomen
 - Uitkering ziekteverzekering € / maand
(..... euro/dag ... dagen)
 - Werkloosheidsuitkering € / maand
 - Uitkering beroepsziekte € / maand
 - Andere € / maand

Totaal: €
 - Diversen
 - Inkomsten uit onroerende goederen € / maand
 - Kadastraal inkomen

Het OC De Beweging wordt bij veranderingen van het inkomen van de budgethouder steeds op de hoogte gebracht door de budgethouder of zijn wettelijk vertegenwoordiger.

9.1.2. Leefkosten/supplementen (kosten voor het dagelijks leven)

- Naast de persoonlijke bijdrage worden ook extra individuele kosten aangerekend zoals:
 - o Medicatie
 - o Verzorgingsproducten
 - o Ontspanning (vrije tijd) en zakgeld (persoonlijke uitgaven zoals consumpties bij uitstappen, inkomgelden, zwemmen, kapper, tijdschriften, persoonlijke aankopen, ...)
 - o Vervoer (vrijtijdsverplaatsingen, vervoer van en naar huis, naar en van de dokter, ziekenhuis, ...)
 - o Verzekeringen
 - o TV- en internetaansluitingen en abonnementen, telefonie
 - o ...

- Een overzicht van de mogelijk extra aan te rekenen kosten wordt opgenomen in [bijlage 3](#), kostprijsberekening woon- en leefkosten.
- De gedetailleerde afrekening van de extra kosten is een onderdeel van de maandelijkse facturatie.
- Wijzigingen in de tarifiering van de extra kosten worden besproken op de cliëntenraad en vooraf gecommuniceerd aan de budgethouders met vermelding van de ingangsdatum van de wijziging.
- Gedurende de overgangsperiode kan, na een positief advies van de cliëntenraad, OC De Beweging overgaan van een systeem van financiële bijdrage naar een systeem waarbij de budgethouder zelf instaat voor de woon- en leefkosten.

9.2. Financiering via woon-en leefkosten

enkel van toepassing voor nieuwe cliënten met een ondersteuningsvraag vanaf 01/01/2017

9.2.1. Wonen

- De budgethouder maakt gebruik van de woonvoorziening ter beschikking gesteld door het OC De Beweging. Hiervoor wordt maandelijks een woonvergoeding aangerekend.
- Overeenkomstig artikel 9 §3 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 04/02/2011 wordt onder woonkosten verstaan het gebruik van de woonruimte (kamer, studio of appartement) en eventueel gemeenschappelijke ruimtes die door de cliënt in het kader van de dienstverlening gebruikt kunnen worden, met inbegrip van de vergoeding voor het gebruik van water, verwarming en elektriciteit en de vergoeding van normale en kleine herstellingen voor deze ruimtes.
- De woonovereenkomst afgesloten met het OC De Beweging maakt deel uit van de IDO en wordt toegevoegd als [bijlage 5](#) aan deze overeenkomst en betreft dus geen huurovereenkomst. Wanneer de IDO eindigt, om welke reden dan ook, stopt op hetzelfde moment automatisch ook de woonovereenkomst.
- Bepalingen bij verblijf – locatie Gijzenzele
 - De budgethouder stelt in geval van afwezigheid zijn woonruimte niet ter beschikking voor tijdelijk verblijf.
 - Het OC De Beweging sluit een brandverzekering af die voorziet in een clause afstand van verhaal (*) t.a.v. de budgethouder. De budgethouder verplicht zich ertoe bij het afsluiten van de IDO een brandverzekering af te sluiten voor de inboedel.
 - De huurovereenkomst (rechtstreeks afgesloten door de budgethouder met de eigenaar van het gehuurde pand) maakt geen deel uit van de IDO.
- Bepalingen bij inclusief wonen
 - Het gaat om cliënten die rechtstreeks een woning huren zonder tussenkomst voorziening. De budgethouder maakt dus geen gebruik van een woonvoorziening van het OC De Beweging.
 - De huurovereenkomst (rechtstreeks afgesloten door de budgethouder met de eigenaar van het gehuurde pand) maakt geen deel uit van de IDO.
- Bepalingen bij inclusief wonen en delen woonruimte
 - Een gedetailleerde beschrijving van de woonruimte (plaatsbeschrijving, ligging, inrichting, gebruik gemeenschappelijke ruimtes, enz.) is opgenomen in [bijlage 5](#) – woonovereenkomst. Voor de opmaak hiervan wordt geen vergoeding gevraagd.

9.2.2. Financiële regeling wonen

Ingeval van woonvergoeding is deze verschuldigd aan het Ortho-agogisch Centrum De Beweging, gevestigd te Brielstraat 46 te 9860 Gijzenzele, dat behoort tot de vzw Provinciaal der Broeders van Liefde, met maatschappelijke zetel in de Stropstraat 119 te 9000 Gent, ingeschreven onder het ondernemingsnummer 0406.633.304.

- Bepalingen bij verblijf
 - De woonvergoeding – een forfaitair bedrag van € 25,29 per dag vermenigvuldigd met de frequentie woonondersteuning vastgelegd in '4.2. collectieve functies locatie Tehuis Gijzenzele' – bedraagt € per maand voor de woonruimte en wordt ongeacht het ondersteuningspakket waarvoor de budgethouder in aanmerking komt per maand doorgerekend

(*) Het OC De Beweging zal zich niet keren tegen de budgethouder om de schade op hem te verhalen.

- De woonvergoeding zal jaarlijks worden geïndexeerd (zie verder 10.3. Indexatie)
- Bepalingen bij kortverblijf
 - Voor de terbeschikkingstelling van de woonruimte betaalt de budgethouder aan de zorgaanbieder een woonvergoeding € 25,29 per dag zoals dit in deze IDO wordt overeengekomen – zie 4.2.
- Wijzigingen in de tarifiering van de woonkosten worden besproken op de cliëntenraad en vooraf gecommuniceerd aan de budgethouders met vermelding van de ingangsdatum van de wijziging. De budgethouder zal schriftelijk worden geïnformeerd over de nieuwe prijs.

9.2.3. Leefkosten (kosten voor het dagelijks leven)

a. Organisatie omtrent leefkosten

- Overeenkomstig artikel 9§3 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 04/02/2011 wordt onder leefkosten verstaan de vergoeding voor het levensonderhoud. Het gaat om kosten voor voeding en drank, onderhoud en schoonmaak van de woonruimte en gemeenschappelijke ruimtes, aansluiting op internet en aansluiting van tv en telefoon, was- en strijkservice, medicatie, verzorgingsproducten, kleding, vervoer, ontspanning, abonnementen en verzekeringen, ...
- Naargelang het ondersteuningspakket uitgewerkt op basis van de handicap-specifieke zorg waarvoor de budgethouder in aanmerking komt, zullen bepaalde leefkosten vervat zitten in het basispakket leefkosten en andere leefkosten volgens verbruik aangerekend worden. Het OC De Beweging rekent een forfaitair bedrag van € 10,10 per dag vermenigvuldigd met de frequentie dagondersteuning vastgelegd in '4.2. en 4.3. collectieve functies'. De leefkosten bedragen € per maand. Een overzicht van dit basispakket leefkosten wordt opgenomen in een aparte [bijlage 3](#), zijnde de lijst aanrekening leefkosten en verrekeningswijze.
- Bepaalde leefkosten zijn vrij af te nemen door de budgethouder. Hij kan hiervoor gebruik maken van de dienstverlening van de voorziening die deze dan onder leefkosten zal aanrekenen, ofwel ervoor kiezen zelf in te staan voor de organisatie ervan. Een overzicht van deze leefkosten volgens verbruik is opgenomen in [bijlage 3](#).
- Enkel bij verblijf: indien de budgethouder beslist om zelf in te staan voor de organisatie van bepaalde leefkosten, zoals bv. onder meer verzorgingsproducten, kleding, medicatie, ... en hiervoor toch niets onderneemt, zal het OC De Beweging het recht hebben om in te staan voor de organisatie ervan en deze door te rekenen op de maandelijkse factuur.

- Het OC De Beweging zal bepaalde leefkosten niet aanbieden en voor deze leefkosten zal de budgethouder altijd zelf moeten instaan. Het overzicht/ aanbod en de prijs van deze leefkosten wordt opgenomen in [bijlage 3](#).

b. Aanrekening leefkosten en verrekeningswijze

- Bij elk ondersteuningspakket op basis van de handicapspecifieke zorg waarvoor de budgethouder in aanmerking komt, hoort een lijst m.b.t. de verrekening van de leefkosten. Deze uitgebreide en gedetailleerde lijst m.b.t. de leefkosten die al dan niet verplicht af te nemen zijn, wordt bij het afsluiten van de IDO ter beschikking gesteld – zie [bijlage 3](#).
- Wijzigingen in de tarifiering van de extra kosten worden besproken op de cliëntenraad en vooraf gecommuniceerd aan de budgethouders met vermelding van de ingangsdatum van de wijziging.

10. Facturatie



10.1. Algemene voorwaarden

- De budgethouder kiest bij voorkeur voor de betaling via domiciliëring.
 - betaling via domiciliëring
 - betaling door overschrijving op het rekeningnummer van de voorziening, zijnde BE31 4469 6250 3155 (BIC KREDBEBB)
- De facturatie gebeurt maandelijks met een betalingstermijn van 30 dagen volgend op de factuurdatum. Bij het sturen van een eerste aangetekende herinnering zal een administratieve kost worden aangerekend ten belope van € 25. Bovendien zullen op dat ogenblik bovenop het openstaand saldo en de administratiekost nalatigheidsintresten worden aangerekend ten belope van de wettelijke intrestvoet (Wet 02/08/'02).
- **Toegevoegd dd. 20/6/2018:** Eventuele terugbetalingen door de vergunde zorgaanbieder aan de budgethouder of diens wettelijke vertegenwoordiger zullen tevens gebeuren binnen de 30 dagen volgend op de factuurdatum. Bij gebreke aan terugbetaling binnen voormelde betalingstermijn zal een administratieve kost verschuldigd zijn ten belope van € 25. Bovendien zullen op dat ogenblik bovenop het openstaand saldo en de administratiekost nalatigheidsintresten verschuldigd zijn ten belope van de wettelijke intrestvoet.

10.2. Facturatiegegevens

De factuur mag worden gericht en zal worden betaald door

- De heer/ mevrouw (naam)
met domicilie te (adres)
de **budgethouder** of zijn **wettelijk vertegenwoordiger**
- Instantie (vb: OCMW) (naam)
met zetel te (adres)

10.3. Indexatie

Alle prijzen en bedragen vermeld in deze overeenkomst en de bijlagen kunnen jaarlijks worden aangepast op 1 januari. Ze worden gekoppeld aan de evolutie van de gezondheidsindex aan de hand van de volgende formule:

$$\frac{\text{basisprijs} \times \text{nieuwe index}}{\text{aanvangsindex}} = \text{nieuwe prijs}$$

Basisprijs = prijs/bedrag vastgesteld in de IDO

(vb. overeenkomst ondertekend in 2019, indexatie op 01/01/2020)

Nieuw index = het gezondheidsindexcijfer van de maand december voorafgaand aan de aanpassing *(in dit voorbeeld: december 2019)*

Aanvangsindex = de gezondheidsindex van de maand december van het jaar van ondertekening van de IDO *(in dit voorbeeld: december 2018)*

11. Verzekeringen



- In het belang van de budgethouder en van de goede werking van de organisatie heeft het OC De Beweging de nodige verzekeringen afgesloten die zijn aansprakelijkheden en risico's dekt.
- Een overzicht van de verzekeringspolissen afgesloten door het OC De Beweging is opgenomen in de Collectieve Rechten en Plichten (zie [bijlage 1](#)).

12. Duurzame persoonlijke goederen



- De budgethouder bezorgt aan het OC De Beweging een lijst van duurzame persoonlijke goederen (zie bijlage 4) die hij meeneemt. Deze goederen blijven altijd persoonlijk eigendom van de budgethouder.
- Wijzigingen aan deze lijst worden schriftelijk door de budgethouder doorgegeven aan het OC De Beweging.
- Bij de evaluatie van het IOP (zie pt. 4.6. Agogische IDO) zal de lijst met persoonlijke goederen worden nagekeken en geverifieerd.
- De budgethouder geeft aan de medewerkers van het OC De Beweging de toestemming om zijn persoonlijke goederen te gebruiken en te bedienen indien dit nodig of wenselijk is voor de ondersteuning van de budgethouder.

13. Collectieve rechten en plichten van de partijen



Onderstaande rechten en plichten zijn uitgewerkt in de [bijlage 1](#): Collectieve rechten en plichten die bij deze IDO wordt overhandigd.

De Collectieve Rechten en Plichten zijn gepubliceerd op <https://ocdebeweging.be/>.

- **Non-discriminatie en gelijke kansen**
Het OC De Beweging respecteert de ideologische, filosofische of godsdienstige overtuiging van de budgethouder.
- **Sociale bescherming, integratie in de maatschappij**
Het OC De Beweging biedt een maatschappelijk aanvaardbare ondersteuning en zorgt er voor dat het overleg gebeurt met de persoon met een handicap, op een wijze die aangepast is aan de persoon met een handicap.

- **Persoonlijke autonomie, recht op privacy**

Het OC De Beweging respecteert de vrijheid en privacy, de veiligheid en gezondheid van de budgethouder voor zover de werking van de vergunde zorgaanbieder en de integriteit van de andere cliënten en medewerkers niet in het gedrang komen.

- Tussen het OC De Beweging en de budgethouder is voorafgaand overleg verplicht indien er zich wijzigingen voordoen die betrekking hebben tot de geboden ondersteuning of indien er maatregelen moeten worden genomen omwille van de evolutie van de fysieke of geestelijke toestand van de budgethouder.

- **Toegang tot dossier en uitwisseling van gegevens**

- Het OC De Beweging verbindt zich ertoe enkel gegevens door te geven aan derden of op te vragen bij anderen in functie van het optimaliseren van de hulp- en dienstverlening, na schriftelijke toestemming van de budgethouder.
- De budgethouder is door het afsluiten van deze IDO akkoord met de digitale verwerking en uitwisseling van zijn persoonsgegevens (cfr. Wet op de privacy).
- De budgethouder heeft inzage in het dossier en heeft het recht volledig, nauwkeurig en tijdig te worden geïnformeerd omtrent alle aangelegenheden in verband met ondersteuning en begeleiding.
- De belangrijke betrokken derde van de persoon met een handicap heeft een informatierecht en hoorrecht over de IDO en het IOP.
- Het OC De Beweging voldoet aan die rechten op verzoek van de belangrijke betrokken derde en na akkoord van de budgethouder.

- **Beheer persoonlijke gelden en goederen**

Het OC De Beweging onthoudt zich principieel van elke inmenging in het beheer van gelden en goederen van de budgethouder op juridisch en financieel vlak.

- **Collectief overleg**

Bij het afsluiten van de IDO is de budgethouder geïnformeerd over het collectief overleg met de cliënten. Het huishoudelijk reglement van de cliëntenraad en de samenstelling ervan kan op aanvraag worden overhandigd en is consulteerbaar op <https://ocdebeweging.be/>.

- **Klachten**

Klachten worden schriftelijk gericht aan de algemeen of de agogisch directeur van het OC De Beweging. Een uitgebreide beschrijving van de klachtenprocedure is beschreven in de collectieve rechten en plichten ([zie bijlage 1](#)).

De klachtenprocedure is consulteerbaar op <https://ocdebeweging.be/documenten/>.

14. Bevoegdheidsclausule



Gewijzigd dd. 13/06/2018: Onverminderd de toepassing van artikel 624, 1°, 2° en 4° Ger.W., worden de gerechtelijke geschillen, die onder de materiële bevoegdheid van de Vrederechter vallen, behandeld door de Vrederechter die territoriaal bevoegd is voor de plaats waar de vergunde zorg-aanbieder zijn exploitatiezetel heeft en vallen de andere geschillen onder de territoriale bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen, afdeling Gent.

